



1 **ATA Nº 02/2025 DA REUNIÃO DO GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO DE TECNOLOGIA**
2 **DE DISPOSITIVOS MÉDICOS DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO**
3 **DO PARANÁ, REALIZADA EM 04 DE FEVEREIRO DE 2025.** -----

4 Às dezoito horas do dia quatro do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, de forma
5 REMOTA/ONLINE, iniciou-se a PRIMEIRA reunião do Grupo Técnico de Trabalho de
6 Dispositivos Médicos, sob a coordenação da Dra. Evelise Canassa. -----

7 **Presentes:** Dra. Evelise Canassa – Coordenadora (de forma remota); Dra. Priscila Gonçalves
8 Cardoso Pereira Dallazen – secretária (de forma remota); Dra. Lais Grenda Harnisch (de
9 forma remota); Dra. Elaine Darron qui (de forma remota); Dr. Wilson Nathan Previato (de forma
10 remota); Dra. Eroni Joseane Mello (de forma remota) – membros efetivos.-----

11 **PAUTA DA REUNIÃO:** -----

12 **1. PLANEJAMENTO 2025 2. NOVO MEMBRO DO GTT 3. PLANILHA DESPESAS SIMPÓSIO**
13 **2024 4. DADOS SENSÍVEIS 5. ARTIGOS PARA A REVISTA DO CRF 6. APRESENTAÇÃO**
14 **DAS ATIVIDADES DE 2024 7. WEBINAR DO DIA 25 DE MARÇO 8. SIMPÓSIO DE MAIO 9.**
15 **PRÓXIMA REUNIÃO 10. OUTROS TEMAS E RECADOS** -----

16 Foi aberta a reunião com a apresentação dos membros da comissão, devidamente
17 qualificados.-----

18 **1. PLANEJAMENTO 2025:**

- 19 a. O cronograma foi atualizado. -----
20 b. Dra. Priscila irá enviar o cronograma (anexo à presente ata) para aprovação
21 pela Diretoria do CRF-PR.-----

22 **2. NOVO MEMBRO DO GTT:** O nome do membro selecionado foi enviado pela Dra. Evelise
23 para a Diretoria e a mesma irá passar em reunião para aprovação. -----

24 **3. PLANILHA DESPESAS SIMPÓSIO 2024:** Dras. Evelise e Sandra irão complementar as
25 informações faltantes na planilha elaborada pela Dra. Laís. -----

26 **4. DADOS SENSÍVEIS:** Dra. Evelise solicitou ao CRF-PR que sejam ocultados os dados
27 sensíveis das atas publicadas no site, inclusive aqueles referentes às reuniões já
28 realizadas, porém o CRF-PR retornou avisando que por questões de transparência
29 nenhum dado pode ser ocultado.-----

30 **5. ARTIGOS PARA A REVISTA DO CRF:** serão tomadas as providências abaixo
31 relacionadas. -----



- 32 a. Tema - Validação de Sistemas Computadorizados: artigo já enviado ao CRF.
33 A Dra. Evelise solicitou a previsão para sua publicação e o CRF-PR retornou
34 com a possível previsão para o mês de fevereiro/2025.-----
- 35 b. Tema – UDI: a Dra. Priscila irá convidar o palestrante da empresa GS1 para
36 escrever um artigo sobre o assunto UDI para publicação na revista. -----
- 37 **6. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES DE 2024:** Os membros estão complementando a
38 apresentação iniciada, conforme divisão de tarefas realizada em reunião e disponibilizada
39 no grupo, com entrega estabelecida para 10/03/2025. -----
- 40 **7. WEBINAR DO DIA 25 DE MARÇO:** foram discutidos os preparativos para a realização
41 do evento, os quais estão descritos a seguir. -----
- 42 a. Palestrante: confirmado (Dra. Patrícia) -----
- 43 b. Arte e Divulgação: o nome do evento está incorreto e a imagem não está
44 adequada. Solicitamos alteração ao CRF. O CRF solicitou sugestão de
45 imagem, elencamos imagens relacionadas ao tema. A Dra. Priscila as enviará
46 ao CRF-PR e solicitará a previsão para conclusão das alterações e início da
47 divulgação do evento. -----
- 48 **8. SIMPÓSIO DE MAIO:** foram discutidos os preparativos para a realização do evento, os
49 quais estão descritos a seguir. -----
- 50 a. Data prevista: 06/05/2025. Esta data está sujeita a alteração de acordo com a
51 disponibilidade dos palestrantes. Entretanto, será evitada a semana da Feira
52 Hospitalar, que ocorrerá de 20 a 23 de maio de 2025. -----
- 53 b. Tema previsto: Regularização de Dispositivos Médicos na Anvisa, Anatel e
54 Inmetro. -----
- 55 c. Palestrantes previstos: Dra. Laís, um representante de Organismo Certificador
56 e um representante da ANVISA. A Dra. Patrícia entrou em contato com o
57 Organismo Certificador que se disponibilizou, mas precisa de um convite formal
58 e a Dra. Elaine continuará buscando indicação de palestrante da ANVISA. ---
- 59 d. Local e Formato do evento: evento previsto para ser realizado em Londrina,
60 em formato híbrido. A Dra. Priscila irá enviar o projeto do evento para o CRF-
61 PR. Dra. Priscila irá verificar se o CRF-PR permite parceria com ALIS
62 (Associação Londrinense das Indústrias e Serviços da Saúde) para realização
63 do evento e disponibilização do local físico.-----



64 e. Posteriormente deverá ser definida a necessidade ou não de patrocínio e
65 outros detalhes como coffee break etc. -----

66 **9. PRÓXIMA REUNIÃO:** ficou confirmada a próxima reunião para o dia 11 de março de
67 2025, às 18h, de forma remota. -----

68 **10. OUTROS TEMAS E RECADOS:** não houve. -----

69 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 19h. -----

70 Curitiba, 04 de fevereiro de 2025. -----

71 Dra. Evelise Canassa..... Coordenadora

72 Assinatura:

73

74 Dra. Priscila Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen..... Secretária

75 Assinatura:

76

77 Dra. Lais Grenda Harnisch..... Membro efetiva

78 Assinatura:

79

80 Dra. Wilson Nathan Previato.....Membro efetiva

81 Assinatura:

82

83 Dra. Elaine Darronqui.....Membro efetiva

84 Assinatura:

85

86 Dra. Eroni Joseane Mello.....Membro efetiva

87 Assinatura: