



1 **ATA N° 01/2025 DA REUNIÃO DO GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO EM**
2 **ESTÉTICA DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO PARANÁ,**
3 **REALIZADA EM 25 DE FEVEREIRO DE 2025. -----**

4 -----

5 Às onze horas do dia vinte e cinco do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco,
6 iniciou-se a primeira reunião do Grupo Técnico de Trabalho em Estética do CRF-PR,
7 sob a coordenação da Dra. Karla Coral e secretariada pela Dra. Débora Rodrigues.

8 *Presentes:* Dra. Karla Coral - Coordenadora; Dra. Débora Rodrigues - Secretária; Dra.
9 Léa Mello; Dra. Fernanda Dantas; Dra.; Dra. Maria Fernanda Palodetto – membros
10 efetivos.

11 *Ausentes:* Dra. Aline Mardegan e Dra. Maiara Roberti- membros efetivos.

12 ***Pautas e deliberações:***

13 ***1. Organização da Apresentação do Summit***

14 O grupo discutiu a organização da apresentação do Summit, que será realizado no
15 dia 16 de maio de 2025. Todas as integrantes do GTT serão responsáveis pela
16 apresentação. Aquela que não puder participar deverá avisar com antecedência. O
17 prazo para a organização desse evento será até a próxima reunião presencial.

18 ***2. Planejamento das Lives***

19 Foi deliberado que as lives serão realizadas por quem desejar e abordarão temas
20 relacionados à estética. Cada uma terá liberdade para definir o tema da sua
21 apresentação. O prazo para definir os responsáveis e a agenda das lives será até a
22 próxima reunião.

23 ***3. Criação de Posts para o Instagram do CRF-PR***

24 Cada integrante do grupo deverá criar três posts para o Instagram do CRF Paraná,
25 abordando temas relacionados à estética, com prioridade para tópicos sobre as
26 principais demandas do CRF. Os posts devem ser entregues até a próxima reunião,
27 onde serão selecionados dois de cada participante, totalizando 14 posts.



28 **4. Definição do Nome do Evento de Capacitação**

29 O grupo discutiu a necessidade de definir um nome para o evento de capacitação
30 presencial, que acontecerá em diversas cidades do Paraná. Foram sugeridos os
31 seguintes nomes:

- 32 1. *Estética em Foco: Casos Clínicos na Prática*
- 33 2. *Safe Beauty: Indicações Seguras e Prevenção de Intercorrências*
- 34 3. *Estética Clínica Avançada: Da Indicação à Prevenção*
- 35 4. *Gestão de Riscos na Estética: Como Indicar e Evitar Complicações*
- 36 5. *MasterClass Estética Segura: Estratégias para Indicações e Prevenção*
- 37 6. *Farmacêutico Esteta: Boas Práticas e Segurança Clínica*
- 38 7. *Decisão Clínica na Estética: Quando Indicar e Como Prevenir*

39 A escolha final foi o número 7

40 **5. Definição do Cronograma de Reuniões 2025**

41 Foram definidas as datas das reuniões presenciais e online para o ano de 2025:

- 42 • *Reuniões presenciais:* 25 de março, 13 de junho e 19 de setembro.
- 43 • *Reuniões online:* 25 de fevereiro, 7 de maio, 16 de junho e 15 de setembro.

44 As reuniões presenciais exigirão a presença de um computador para cada
45 participante. Quem não puder comparecer deverá avisar previamente.

46 **6. Locais e Datas dos Cursos Presenciais**

47 Foram confirmadas as cidades onde os cursos presenciais poderão ser realizados,
48 com suporte do CRF-PR:

49 Curitiba, Londrina, Maringá, Foz do Iguaçu, Toledo, Ponta Grossa, Guarapuava e
50 Francisco Beltrão, Umuarama e Cascavel.

51 A agenda dos cursos será divulgada oficialmente no período máximo de 30 dias. O
52 primeiro curso será realizado nos dias *25 e 26 de março*, contando com a presença
53 das Dras. Maria Fernanda Palodetto, Fernanda Dantas, Karla Coral e Débora
54 Rodrigues. As Dras. Mayara Roberti e Aline Donato deverão informar sua intenção de
55 participar.



56 **7. Estratégia de Divulgação dos Cursos**

57 A divulgação dos cursos será feita nos Instagrams das integrantes do GTT e no
58 Instagram oficial do CRF-PR, assim como em grupos de estética dos quais as
59 integrantes participam.

60 **8. Destino das doações recebidas nos eventos**

61 Foi instituído o modelo de captação de donativos em cada curso/evento promovido
62 pelos GTTs por parte do CRFPR. Então cada grupo será responsável pela indicação
63 da organização receptora dos donativos, fazer a coleta do material no evento e
64 garantir a entrega de todo o material arrecadado. De preferência na mesma cidade
65 em que o curso foi ministrado.

66 **Encerramento**

67 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada por volta do meio-dia. A próxima
68 reunião já está confirmada.

69 Curitiba, 25 de fevereiro de 2025.

70

71 *Dra. Karla Cora* _____ Coordenadora

72 *Dra. Débora Rodriguês* _____ Secretária

73 *Dra. Fernanda Dantas* _____ Membro

74 *Dra. Maria Fernanda Palodetto* _____ Membro

75 *Dra. Léa Mello* _____ Membro