



ATA Nº 01/2025 DA REUNIÃO DO GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO DE TECNOLOGIA DE PRODUTOS PARA SAÚDE DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO PARANÁ, REALIZADA EM 28 DE JANEIRO DE 2025. -----

Às dezoito horas do dia vinte e oito do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, de forma REMOTA/ONLINE, iniciou-se a PRIMEIRA reunião do Grupo Técnico de Trabalho de Dispositivos Médicos, sob a coordenação da Dra. Evelise Canassa. -----

Presentes: Dra. Evelise Canassa – Coordenadora (de forma remota); Dra. Lais Grenda Harnisch (de forma remota); Dra. Elaine Darronqui (de forma remota); Dr. Wilson Nathan Previato (de forma remota); Dra. Patrícia Zancanella (de forma remota) – membros efetivos.

PAUTA DA REUNIÃO: -----

1. PLANEJAMENTO 2025
2. NOVO MEMBRO DO GTT
3. PLANILHA DESPESAS SIMPÓSIO 2024
4. DADOS SENSÍVEIS
5. ARTIGOS PARA A REVISTA DO CRF
6. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES DE 2024
7. WEBINAR DO DIA 25 DE MARÇO
8. SIMPÓSIO DE MAIO
9. PRÓXIMA REUNIÃO
10. OUTROS TEMAS E RECADOS -----

Foi aberta a reunião com a apresentação dos membros da comissão, devidamente qualificados.-----

1. **PLANEJAMENTO 2025:** Dra. Evelise irá enviar o cronograma (anexo à presente ata) para aprovação pela Diretoria do CRF-PR.-----
2. **NOVO MEMBRO DO GTT:** O nome do membro selecionado será enviado pela Dra. Evelise para a Diretoria, para aprovação.-----
3. **PLANILHA DESPESAS SIMPÓSIO 2024:** Dras. Evelise e Sandra irão complementar as informações faltantes na planilha elaborada pela Dra. Laís. -----
4. **DADOS SENSÍVEIS:** Dra. Evelise irá solicitar ao CRF-PR que sejam ocultados os dados sensíveis das atas publicadas no site, inclusive aquelas referentes às reuniões já realizadas.-----
5. **ARTIGOS PARA A REVISTA DO CRF:** serão tomadas as providências abaixo relacionadas. -----
 - a. Tema - Validação de Sistemas Computadorizados: artigo já enviado ao CRF. A Dra. Evelise irá solicitar a previsão para sua publicação. -----
 - b. Tema - UDI; a Dra. Sandra irá convidar o palestrante da empresa GS1 para escrever um artigo sobre o assunto UDI para publicação na revista. -----



6. **APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES DE 2024:** Os membros irão complementar a apresentação iniciada, conforme divisão de tarefas realizada em reunião e disponibilizada no grupo, com entrega estabelecida para 10/03/2025 . -----
7. **WEBINAR DO DIA 25 DE MARÇO:** foram discutidos os preparativos para a realização do evento, os quais estão descritos a seguir. -----
 - a. Palestrante: confirmado (Dra. Patrícia) -----
 - b. Arte e Divulgação: o nome do evento está incorreto e a imagem não está adequada. Solicitamos alteração ao CRF. O CRF solicitou sugestão de imagem, elencamos imagens relacionadas ao tema. A Dra. Evelise as enviará ao CRF-PR e solicitará a previsão para conclusão das alterações e início da divulgação do evento. -----
8. **SIMPÓSIO DE MAIO:** foram discutidos os preparativos para a realização do evento, os quais estão descritos a seguir. -----
 - a. Data prevista: 06/05/2025. Esta data está sujeita a alteração de acordo com a disponibilidade dos palestrantes. Entretanto, será evitada a semana da Feira Hospitalar, que ocorrerá de 20 a 23 de maio de 2025. -----
 - b. Tema previsto: Regularização de Dispositivos Médicos na Anvisa, Anatel e Inmetro. -----
 - c. Palestrantes previstos: Dra. Laís, um representante de Organismo Certificador e um representante da ANVISA. A Dra. Patrícia irá entrar em contato com o Organismo Certificador e a Dra. Elaine irá buscar indicação de palestrante da ANVISA. -----
 - d. Local e Formato do evento: evento previsto para ser realizado em Londrina, em formato híbrido. A Dra. Evelise irá verificar se o CRF-Londrina tem estrutura para a realização de evento híbrido. -----
 - e. Posteriormente deverá ser definida a necessidade ou não de patrocínio e outros detalhes como coffee break etc. -----
 - f. A Dra. Priscila irá elaborar o projeto do evento com as informações já disponíveis, para que seja complementado/atualizado ao longo do planejamento. -----
9. **PRÓXIMA REUNIÃO:** ficou confirmada a próxima reunião para o dia 04 de fevereiro de 2025, às 18h, de forma remota. -----



CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA – CFF
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO PARANÁ – CRF-PR
RUA PRESIDENTE RODRIGO OTÁVIO, 1296 – HUGO LANGE – CURITIBA – PR
CEP 80040-452 – Fone/Fax: (41) 3363-0234
E-mail: crfpr@crf-pr.org.br

www.crf-pr.org.br

10. OUTROS TEMAS E RECADOS: não houve. -----

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 19h. -----

Curitiba, 28 de dezembro de 2024. -----

Dra. Evelise Canassa..... Coordenadora

Dra. Lais Grenda Harnisch..... Membro efetiva

Dra. Wilson Nathan Previato.....Membro efetiva

Dra. Elaine Darronqui.....Membro efetiva

Dra. Patrícia Zancanella.....Membro efetiva