



1 **ATA Nº 04/2025 DA REUNIÃO DO GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO DE TECNOLOGIA**
2 **DE DISPOSITIVOS MÉDICOS DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO**
3 **DO PARANÁ, REALIZADA EM 09 DE ABRIL DE 2025.** -----

4 Às dezoito horas do dia nove do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, de forma
5 REMOTA/ONLINE, iniciou-se a QUARTA reunião do Grupo Técnico de Trabalho de
6 Dispositivos Médicos, sob a coordenação da Dra. Evelise Canassa. -----

7 **Presentes:** Dra. Evelise Canassa – Coordenadora (de forma remota); Dra. Priscila Gonçalves
8 Cardoso Pereira Dallazen – secretária; Dra Patrícia Zancanella; Dra. Eroni Joseane Mello;
9 Sandra Dacol (de forma remota); Julianne O. C. Lechechm (de forma remota) membros
10 efetivos.-----

11 **PAUTA DA REUNIÃO:** -----

12 **1. PLANEJAMENTO 2025 2. EVENTO DE JUNHO 3. REUNIÃO ANUAL DOS GRUPOS DE**
13 **TRABALHO 4. SIMPÓSIO DE DEZEMBRO DE 2024 (gravação) 5. APRESENTAÇÃO DAS**
14 **ATIVIDADES DE 2024 6. WEBINAR DO DIA 25 DE MARÇO (avaliação) 7. WEBINAR DE**
15 **AGOSTO (planejamento) 8. 6º SIMPÓSIO (planejamento) – em Outubro 9. ARTIGOS PARA**
16 **A REVISTA DO CRF 10. PLANILHA DESPESAS SIMPÓSIO 2024 11. PRÓXIMA REUNIÃO**
17 **12. OUTROS TEMAS E RECADOS.**-----

18 Foi aberta a reunião com a apresentação dos membros da comissão, devidamente
19 qualificados.-----

20 **1. PLANEJAMENTO 2025:**

21 a. O cronograma foi atualizado. Se necessário, ao longo do ano, este grupo irá
22 adicionar novas reuniões remotas também nos meses dos eventos. -----

23 **2. EVENTO DE JUNHO:** antigo evento previsto para Maio. Foram discutidos os
24 preparativos para a realização do evento, os quais estão descritos a seguir. -----

25 a. Formato do evento: webinar.-----

26 b. Sugestão de mudança do nome do evento online e mais longo: Simpósio
27 online.-----

28 c. Mudamos a data prevista para: 24/06/2025. -----

29 d. Dra Priscila verificou com o CRF que é possível realizar um webinar mais longo,
30 de até 3 horas ou o dia todo. Sugestão do CRF: das 9h às 12h e 14h às 17h.-

31 e. Dra Priscila deve atualizar o projeto e enviar para o CRF para que o convite
32 formal deve ser realizado o mais rápido possível.-----



- 33 f. Tema previsto: Regularização de Dispositivos Médicos na Anvisa, Anatel e
34 Inmetro. -----
- 35 g. Palestrantes previstos: Dra. Laís é responsável por um representante de
36 Organismo Certificador. A Dra. Patrícia entrou em contato com o Organismo
37 Certificador que se disponibilizou, mas precisa de um convite formal e a Dra.
38 Elaine continuará buscando indicação de palestrante da ANVISA. Se
39 necessário podemos também convidar algum laboratório de ensaio.-----
- 40 **3. REUNIÃO ANUAL DOS GRUPOS DE TRABALHO:** realizada de forma online, no dia
41 25/02/2025. Todos os membros deste GTT devem realizar seu respectivo cadastro no
42 sistema/plataforma SEI. Dra Priscila irá solicitar a apresentação em PDF para o CRF.
43 Dra Priscila irá conversar com o CRF para tirar as seguintes dúvidas:
- 44 a. o CRF irá custear apenas 01 (um) evento de cada GTT por ano? Resposta do
45 CRF: Presencial. sim!
- 46 b. Mas como ficará no caso do evento SUMMIT do CRF do dia 16 de Maio, ele
47 será presencial e precisamos estar presencialmente em Curitiba, certo? O CRF
48 irá custear tanto esse evento SUMMIT como 01 evento no nosso GTTDM?
49 Resposta do CRF: Esse não conta como um evento do GI. será convocação
50 em separado pela diretoria.
- 51 c. Em relação a quantidade de reuniões presenciais obrigatórios dos GTTs ... são
52 03 (três) reuniões presenciais no mínimo obrigatórias ou qual é a quantidade
53 por favor? Resposta do CRF: Não há número definido de reuniões presenciais
54 dos GTTs: o número 3 é o máximo estipulado. Então. caso o GT queira realizar
55 somente duas quiser realizar 4 presenciais, é necessário pedir autorização da
56 diretoria para essa adicional.
- 57 d. E essas reuniões presenciais obrigatórios dos GTTs também serão custeadas
58 pelo CRF? Resposta do CRF: Quando a convocação para uma reunião
59 presencia partir da diretoria. A apresentação está no link fixado na descrição
60 dos grupos do whats. Porém. envio a minha parte por aqui também.
- 61 **1. SIMPÓSIO DE DEZEMBRO DE 2024 (Gravação):** Foi questionado ao CRF se este
62 evento foi gravado para podermos disponibilizar para participantes e patrocinadores. Dra
63 Sandra, membro deste GTT, verificou novamente, no dia 12/03, com o CRF a respeito.
64 CRF respondeu que está na fila da comunicação.-----



- 65 **2. APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES DE 2024:** Os membros estão complementando a
66 apresentação iniciada, conforme divisão de tarefas realizada em reunião e disponibilizada
67 no grupo, com entrega estabelecida para 23/04/2025. Ainda não tem data desta reunião
68 com o CRF.-----
- 69 **3. WEBINAR DO DIA 25 DE MARÇO, avaliação:** -----
- 70 a. Participantes: 427 inscritos no site; 241 respostas na lista de presença; 223
71 certificados liberados no site; 36 respostas das fichas de avaliação.
- 72 a. Palestrante: Dra. Patrícia, membro deste GTT.-----
- 73 b. Grau de satisfação geral com este curso: 4 (11,1%) e 5 (88,9%).-----
- 74 c. Melhorias: Disponibilizar o material de referência das capacitações.-----
- 75 d. Comentários: Dra Patrícia demonstrando total domínio sobre o tema, com uma
76 linguagem assertiva utilizando termos de excelente compreensão; muito boa a
77 palestra e o tema proposto; Muito boa e instrutiva esta capacitação, foi
78 excelente. Parabéns.
- 79 **2. WEBINAR em Agosto - planejamento:** foram discutidos os preparativos para a
80 realização do evento, os quais estão descritos a seguir.
- 81 a. Foi sugerido: Gerenciamento de Risco.-----
- 82 b. Palestrantes: Elaine Darronqui, membro deste GTT.-----
- 83 c. Formato: Webinar.-----
- 84 d. Data sugerida: 13/08/2025.-----
- 85 e. Mês que vem dra Priscila deverá enviar o projeto inicial deste evento.-----
- 86 **3. 6º SIMPÓSIO em Outubro - planejamento:** foram discutidos os preparativos para a
87 realização do evento, os quais estão descritos a seguir. -----
- 88 a. Foi sugerido mais um tema: MDSAP.-----
- 89 b. Palestrantes possíveis: Eroni (membro deste GTT), certificadora NCC (Dra Lais
90 tem um contato), Carlos Roberto - ANVISA (Dra Evelise tem o contato), Dra
91 Fernanda Borba (ex-membro deste GTT), empresa MGVA.-----
- 92 c. Formato: Presencial / Híbrido na sede do CRF-PR em Curitiba, com gravação.-
- 93 d. Data sugerida: 07 de Outubro/2025. Durante o dia todo, das 8h às 18h.-----
- 94 e. Em Junho, a dra Priscila deverá enviar o projeto deste evento.-----
- 95 **4. ARTIGOS PARA A REVISTA DO CRF:** serão tomadas as providências abaixo
96 relacionadas. -----



- 97 a. Tema - Validação de Sistemas Computadorizados: artigo já enviado ao CRF.
98 O artigo ainda não foi publicado, previsão para a próxima publicação.-----
99 b. Tema – UDI: artigo já enviado ao CRF. O artigo ainda não foi publicado,
100 previsão para a segunda próxima publicação.-----
- 101 **5. PLANILHA DESPESAS SIMPÓSIO 2024:** Dras. Evelise e Sandra complementaram as
102 informações faltantes na planilha elaborada pela Dra. Laís.-----
- 103 **6. PRÓXIMA REUNIÃO:** ficou confirmada a próxima reunião para o dia 13 de maio de 2025,
104 às 18h, de forma remota. -----
- 105 **7. OUTROS TEMAS E RECADOS:** não houve. -----
- 106 Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 19h. -----
- 107 Curitiba, 09 de abril de 2025. -----
- 108 Dra. Evelise Canassa..... Coordenadora
109 Assinatura:
- 110
- 111 Dra. Priscila Gonçalves Cardoso Pereira Dallazen..... Secretária
112 Assinatura:
- 113
- 114 Dra. Patrícia Zancanella..... Membro efetiva
115 Assinatura:
- 116
- 117 Dra. Julianne O. C. Lechechm.....Membro efetiva
118 Assinatura:
- 119
- 120 Dra. Eroni Joseane Mello.....Membro efetiva
121 Assinatura:
- 122
- 123 Dra. Sandra Dacol.....Membro efetiva
124 Assinatura:
- 125